



УТВЕРЖДАЮ:

Директор ОГБУ «Калмыцкий
психоневрологический интернат»

А.С.Агафонов

« 25 » сентября 2016г

ПОЛОЖЕНИЕ

об отделении общего типа

ОГБУ Калмыцкий психоневрологический интернат

1. Общие положения

1.1 Отделение общего типа (в дальнейшем-отделение) является структурным подразделением ОГБУ Калмыцкий психоневрологический интернат.

1.2 Отделение организовано для проживания инвалидов по состоянию здоровья не подлежащих в отделение реабилитации и полностью утратившие способность и самообслуживание.

1.3 Деятельность отделения регламентируется уставом учреждения и настоящим положением.

1.4 Отделение должно быть приспособлено для комфортного проживания престарелых граждан, оснащено необходимым инвентарём с комплексом необходимых помещений и коммунальных благоустройств, которые должны соответствовать санитарно-гигиеническим, противопожарным требованиям, располагать оптимальными условиями для проживания пожилых граждан.

2. Задачи и функции

2.1 Основными задачами отделения являются:

- Материально-техническое обеспечение проживающих, создание для них благоприятных социально-бытовых условий;
- Проведение медико-социальной помощи на должном уровне, с целью поддержания нормального физического состояния;
- Проведение досуговых развлекательных мероприятий;
- Оказание лечебно-профилактической помощи.

2.2 В соответствии со своими задачами отделение осуществляет:

- Прием граждан с учетом их физического состояния, способностей и самообслуживания;
- Квалификационное медицинское обслуживание, реабилитацию, современную диагностику осложнений и обострений хронических заболеваний проживающих;
- Посильное и добровольное участие в трудотерапии;
- Организация досуга проживающих в соответствии с планами и режимом дня;
- Организацию совместно с лечебно-профилактическими учреждениями консультативной помощи проживающим в отделении и перевод их при необходимости в соответствующие лечебно-профилактические учреждения;
- Организацию рационального, в том числе диетического, питания проживающих с учетом состояния здоровья;
- Социально-бытовое обслуживание проживающих, оказание им психологической помощи;
- Проведение санитарно-гигиенических, противоэпидемических мероприятий;
- Организация и проведение посильной оздоровительной работы.

3. Условия приёма и содержания в отделении

- 3.1 Отделение организовано для проживания инвалидов по состоянию здоровья не подлежащие в отделение реабилитации и полностью утратившие способность и самообслуживание.
- 3.2 Противопоказанием является физическое и психическое состояние, требующие постороннего ухода постоянного наблюдения.
- 3.3 При выявлении, в процессе пребывания в реабилитационном отделении, у инвалида состояния, являющегося противопоказанием для пребывания в отделении, он по заключению врачебной комиссии выводится из отделения.
- 3.4 Перевод в отделение из других отделений осуществляется по приказу руководителя интерната на основании решения комиссии в составе заместителя директора по медицинским вопросам и заведующих отделениями.
- 3.5 На каждого проживающего в отделении ведется документация: личное дело, индивидуальная реабилитационная программа и история болезни.
- 3.6 Временное выбытие из отделения по личным мотивам разрешается с согласия директора на срок до одного месяца, по просьбе родственников срок может быть продлен. Такое разрешение может быть дано с учетом заключения врача о возможности выезда и при наличии письменного обязательства лица, принимающего инвалида, об обеспечении содержания и ухода за ним. При этом расходы, связанные с поездкой, за счет бюджетных средств не возмещаются.
- 3.7 Разовый (кратковременный) выход дееспособных и недееспособных проживающих за пределы интерната для совершения покупок, посещения храма, кладбища, возможны с разрешения должностных лиц интерната (директора, зам. директора, зам. директора по мед. части, зав. отделением, старшего воспитателя, дежурного воспитателя).
- 3.8 Администрация интерната выполняет обязанности опекуна и попечителя в отношении лиц недееспособных и нуждающихся в опеке и попечительстве и лиц лишенных дееспособности.
- 3.9 Для охраны имущественных интересов лиц, находящихся в отделении, в необходимых случаях может быть назначен опекун над имуществом.

4. Лечебно-профилактическая помощь и реабилитационные мероприятия

- 4.1 Лечебно-профилактическая помощь в отделении должна быть направлена на обеспечение единства профилактических, лечебных, психологических, социальных трудотерапевтических воздействий на выявление и лечение соматических заболеваний на ранних стадиях, своевременное предупреждение обострений хронических заболеваний, купирование обострений психического состояния, подбор поддерживающих доз лекарственных препаратов, оздоровления с широким использованием не медикаментозных методов лечения, используя физиотерапевтическое и диагностическое оборудование, динамического наблюдения за состоянием здоровья проживающих, организация квалифицированного ухода.
- 4.2 Врачебные осмотры в отделении должны проводиться один раз в квартал с записями в истории болезни. При ухудшении состояния-ежедневно. В случае утяжеления физического состояния проживающие переводятся в ЛПУ.
- 4.3 Проживающие реабилитационного отделения по желанию и физическому состоянию могут принимать участие по уборке территории, приусадебного участка.
- 4.4 Врач-терапевт ежедневно должен обследовать состояние здоровья и давать разрешение к привлечению их к трудотерапии.
- 4.5 Питание проживающих отделения осуществляется согласно норм, действующим в действующем учреждении, с учетом индивидуальных потребностей в диетическом питании.

Возможна организация дополнительного питания за счет средств, благотворительных и других внебюджетных источников финансирования в соответствии с действующим законодательством.

5.Руководство отделением

- 5.1 Отделение возглавляет заведующий, который назначается и освобождается с должности директором интерната. Заведующий осуществляет текущее руководство деятельностью отделения и подотчетен заместителю директора по медицинским вопросам.
- 5.2 Заведующий отделением должен иметь медицинское образование.
- 5.3 Заведующий отделением несет ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий для проживающих и выполнение противоэпидемических и санитарно-гигиенических правил. Обязанности заведующего определяются его должностной инструкцией.

6.Организация и планирование работы.

- 6.1 Режим работы отделения определяется Правилами внутреннего распорядка.
- 6.2 Отделение работает по плану, который согласовывается с администрацией интерната.
- 6.3 Отделение организует работу по повышению квалификации персонала в соответствии с планом, утвержденным администрацией интерната.

7.Права и обязанности персонала отделения

- 7.1 Работники отделения несут ответственность за выполнение своих должностных обязанностей.
- 7.2 Работники отделения обеспечивают выполнение правил по охране труда, техники безопасности, противопожарной безопасности.
- 7.3 Работники отделения несут ответственность за сохранность материальных ценностей.